



المملكة العربية السعودية
جمعية تبين لتحفيظ
القرآن الكريم بمحافظة العقيق
مسجلة بوزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية برقم 3097

السياسات واللوائح

سياسة جمع التبرعات

منطقة الباحة - محافظة العقيق

ص.ب. 65 الرمز البريدي 65961 تليفاكس 0177290904

الموقع الإلكتروني www.tbyan.org.sa

البريد الإلكتروني quranaqiq@gmail.com



مقدمة

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والارشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها .

البيان

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على حدة أن :

- تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة والأمانة والاستقامة والشفافية .
- تلتزم، في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممارساتها .
- يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال. وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال، بكرامته .
- لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية، وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم .
- تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين، ويحق للمتبرعين، أولاً وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم .
- تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها .
- تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور، ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة .





- يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها، وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علنا، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط .

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى، ويشجع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني .

آلية جمع التبرعات

- 1- لا يتم القيام بحملات لجمع أي تبرعات نقدية أو عينية بأي طريقة كانت إلا بعد أخذ الإذن والموافقة من الجهات الرسمية .
- 2- توجد لدى الجمعية حسابات مخصصة لكل مشروع حساب خاص به في البنوك المحلية، متاحة للمتبرعين فيها حساب التبرعات الصدقات والزكوات .
- 3- تستقبل إدارة الجمعية الزكوات والتبرعات النقدية الواردة إليها عبر عدة وسائل منها:

- التحويل المباشر من قبل المتبرعين على حساباتها البنكية المعتمدة .
- الشيكات الواردة عبر البريد ويتم إيداعها في حساباتها البنكية .
- المبالغ النقدية التي يتم استقبالها في مقر الجمعية والتي يتم استلامها بموجب سندات قبض مسلسلة باسم الجمعية ومعتمدة ويتم إيداعها أولاً بأول في حساباتها البنكية حسب نوع التبرع.
- أما الكوات والتبرعات العينية سواء أكانت مواد غذائية أو عينية متنوعة يتم استقبالها في المستودع الخيري التابع للجمعية ويتم تسجيلها بموجب سندات قبض





التبرعات العينية ويتم تقييمها من قبل لجنة تقدير المساعدات لإدراجها مالياً ضمن ميزانية الجمعية.

يمكنك الاتصال بنا دائماً للإجابة عن استفساراتك بخصوص هذه السياسة من

خلال رقم التواصل : ٧٢٩٠٩٠٤ - ٠١٧

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه اللائحة

في جلسته رقم (١) المنعقدة يوم / الأربعاء وتاريخ (٢٠/١٠/٢٠٢١ م)

توقيع أعضاء مجلس إدارة الجمعية

| م | الاسم | المنصب | التوقيع |
|---|---------------------------------|-------------------|---------|
| ١ | رزحان سليمان رزحان الغامدي | رئيس مجلس الإدارة | |
| ٢ | سعيد صالح نوار الغامدي | نائب الرئيس | |
| ٣ | عبدالوهاب محمد حنش الغامدي | المسؤول المالي | |
| ٤ | عبدالعزیز محمد المنعي الغامدي | عضو | |
| ٥ | محسن صالح نوار الغامدي | عضو | |
| ٦ | عبدالله مهدي سعيد الغامدي | عضو | |
| ٧ | ناصر محسن نوار الهجهاجي الغامدي | عضو | |

